



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

๑

รอบการประเมิน

- ☒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....๓๕๖๑๒๐๑๑๒๙๙๙๐	ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววนิษา.....ช่วงทองคำ.....	ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้.....
ตำแหน่งประเภท.....วิชาการ.....	ระดับ.....ชำนาญการ.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑.....
งาน.....	ฝ่าย.....	สำนัก / กองคลัง.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ - นามสกุล.....นางปัญจนาพร.....คงสมมาตร.....	ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับ.....ต้น.....	สำนัก / กองคลัง.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๒

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจัดเก็บได้ถูกต้อง ←→ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒	การจัดเก็บภาษีป้าย	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีป้าย ←→ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวนรูปแบบของการจดทะเบียนพาณิชย์ ←→ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
	รวม		๗๐	-	-	-	-	-

- หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๑๐๐	๑. ประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการสำรวจให้ประชาชนทราบ ๒. มีการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานสำรวจ ๓. มีการประกาศแบบบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส ๓) ๔. มีการประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) ๕. มีการประกาศบัญชีกำหนดราคาทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรมธนารักษ์) ๖. แบบรายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	๕	๕	๓๐
๒	๙๐	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีป้าย ๑. มีการตรวจสอบแบบประเมินภาษีป้าย แบบ ภป๐๑ ๒. มีการออกแบบประเมิน ภป๐๓ ๓. มีการออกเก็บภาษีนอกสถานที่ และออกใบเสร็จในระบบ e-laas	๕	๔	๑๖
๓	๑๐๐	๑. ทะเบียนคุมการจัดทะเบียนพาณิชย์ ๑.๑ การจดทะเบียนพาณิชย์ ๑.๒ การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ๑.๓ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๑	๕	๒๐
	รวม		-	-	๖๖

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่ผู้รับการประเมินแสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ได้ $(H) = (B) \times (G)$ ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผลการประเมิน (ระดับ)			
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	
สมรรถนะหลัก							
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	เอกสารการปรับปรุงวิธีการทำงาน	๒		5	4
๒.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน	๒		4	3-2
๓.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ระบบ e-laas ระบบ LTax ๓๐๐๐	๒		5	4
๔.การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๒		5	4
๕.การทำงานเป็นทีม	๔	๒	เป็นจิตอาสาและทำงานเป็นทีมในกองคลัง	๒		5	4
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การคิดวิเคราะห์	๔	๒	เอกสารรายงานการปฏิบัติงาน	๒		5	4
๒. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๒	การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTax๓๐๐๐	๒		4	2.4
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๒	งานที่นำเสนอ	๒		5	3
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	28.6

หมายเหตุ : รายละเอียดแนบท้ายแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (การประเมินสมรรถนะ) เอกสารแนบท้าย ๒

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล...นางสาวณัฏฐา...ช่วงทองคำ...ตำแหน่ง...นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ...ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล...นางปัญญมาพร...คงสมมาตร...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง...ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่...๒... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า อินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมินและจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบมาด้วยนี้) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(..นางสาวณัฏฐา...ช่วงทองคำ...)
ตำแหน่ง...นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
วันที่...๑...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔...

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(..นางปัญญมาพร...คงสมมาตร...)
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองคลัง...
วันที่...๑...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔...

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(..นางสาวณัฏฐา...ช่วงทองคำ...)
ตำแหน่ง...นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
วันที่...เมษายน...พ.ศ. ๒๕๖๕...

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

๖

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	☐ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ☐ ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ☐ ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ☐ พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๘.๖	
รวม	๑๐๐	๙๔.๖	

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นางปัญญนาพร คงสมมาตร)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางปัญญมาพร...คณสมมาตร.) ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง..... ผู้ประเมิน วันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวณัฏฐา...ช่างทองคำ.) ตำแหน่ง.....นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว เมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....พยาน วันที่.....
---	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ว่าที่ร้อยตรี..... (น.ท. มุลลสมบัติ) ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเม็ก วันที่.....เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(นที มูลสมันต์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเม็ก
 ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
 วันที่..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- ☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(นายฤทธิรงค์ แสนฤทธิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก
 วันที่..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕