

- ไม่เกินยื่นแสดงรายการภายในกำหนด เสียเงินเพิ่ม 10% ของเงินที่ต้องเสียภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีน้อยลง เสียเงินเพิ่ม 10% ของภาษีที่ต้องเสียเงินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด เสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือน

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (ตั้งใหม่)

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์
3. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า

- แผนที่ตั้งแสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ ระเบิดจี้ล โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเงินเท็จให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เข้าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าลิขสิทธิ์

การออกใบแทน

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน (ออกใบแทน)

1. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
3. ใบทะเบียนพาณิชย์
4. ใบแจ้งความ กรณีสูญหาย

อัตราค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนพาณิชย์ 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 20 บาท
5. ตรวจเอกสาร ครั้งละ 20 บาท
6. รับรองเอกสาร ฉบับละ 30 บาท

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบการพาณิชย์กิจ
2. การเปลี่ยนแปลงรายการที่จะทะเบียนไว้ตาม (1) ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต้องจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบการพาณิชย์กิจ
4. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สูญหาย

บทกำหนดโทษ

1. ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียน ภายใน 30 วัน
2. แสดงรายการเท็จ
3. ไม่ไปพบนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
4. ไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ

100 บาท จนกว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์



เทศบาลตำบลห้วยเม็ก
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์
โทร. 0 4384 0055
เว็บไซต์ : www.tbhuaimek.go.th

หมายถึง "กษัตริย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง" คืออัครการกษัตริย์จากการเข้าทำประโยชน์ที่ดิน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่ดิน และปรับปรุงปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินในท้องถิ่นให้มีความทันสมัย โดยมีผลบังคับตั้งแต่ 13 มีนาคม 2562 และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 เป็นครั้งแรก

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบกิจการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพคเกจอยู่อาศัย

หน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

1. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ดิน
2. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี
3. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่
 - ผู้จัดการมรดกหรือทายาท
 - ผู้จัดการทรัพย์สิน
 - ผู้แทนโดยชอบธรรม
 - ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล
 - ผู้ชำระบัญชีในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี
 - เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็น

4. กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี

-ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูก-

1. ทรัพย์สินของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งใช้ในกิจการของรัฐ หรือของ
2. หน่วยงานของรัฐ หรือในกิจการสาธารณะที่ไม่ได้ใช้หาผลประโยชน์
3. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการองค์การสหประชาชาติหรือองค์การระหว่างชาตินานาชาติ หรือประเทศที่มีผู้อยู่อาศัย
4. ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศซึ่งเป็นไปตามหลักกติกายกเว้นปฏิบัติต่อกัน
5. ทรัพย์สินของสภาอากาศไทย

ขั้นตอนการชำระภาษี

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินแก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีทั้งนี้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ไม่ได้บังคับงานเจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแบบโดยตรง หรือส่งหนังสือแจ้งประเมิน ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้เสียภาษีหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น
3. ถ้าไม่สามารถส่งหนังสือได้ให้เปิดหนังสือในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีนั้น หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์ก็ได้เมื่อเวลาล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่า 7 วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแล้ว

4. กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบว่ามีการประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ต้องเสียภาษีได้ โดยทบทวนได้เพียง 3 ปี นับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษี

การชำระภาษี

- ชำระเป็นเงินสด
- ชำระทางไปรษณีย์โดยระบุเป็น ธนาณัติ ตัวแลกเงิน
- การผ่อนชำระภาษี กรณีภาษีต้องชำระเกิน 3,000 บาท สามารถแบ่งชำระเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ไม่เกิน 3 งวด

ระยะเวลาและสถานที่ยื่นแบบแสดงรายการ

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.1) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการเทศบาลตำบลห้วยเม็ก หรือสถานที่อื่นที่กำหนด ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

ภาษีป้าย

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าหรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนคิดอัตรา 5 บาท ต่อ 500 ตร.ม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตร.ม.
3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดราคา 50 บาท ต่อ 500 ตร.ม.
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะเป็นภาพหรือเครื่องหมายใดหรือไม่
 - ป้ายที่มีอักษรบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ในเครื่องหมายการค้ากว่าอักษรต่างประเทศ

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี ป้ายที่ติดตั้งหลังเดือนมีนาคม ป้ายที่ติดตั้งหลังเดือนมีนาคม ป้ายที่ติดตั้งแสดงแทนป้ายเดิม เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีป้ายใหม่หรือติดตั้งแสดงแทนป้ายเดิมในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับโอน

การชำระภาษีป้าย ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระภาษีป้าย ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน การไม่ยื่นแบบและชำระค่าภาษีป้าย ถ้าไม่ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนด จำทำให้ต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด เสียเงินเพิ่ม 10 % ของเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
