

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลห้วยเม็ก

อำเภอ ห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,136,680 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,136,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,696,180 บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,696,180 บาท
1) ประเภทเงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,511,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานเทศบาลในสังกัดกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักข้อแนทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตั้งไว้ 549,200 บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตั้งไว้ 308,580 บาท
- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตั้งไว้ 308,600 บาท
- ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ตั้งไว้ 280,200 บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ตั้งไว้ 288,800 บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตั้งไว้ 251,700 บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตั้งไว้ 277,800 บาท
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน ตั้งไว้ 246,800 บาท

2) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 คน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 2)

3) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	118,500 บาท
--------------------------------------	-------	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจในกองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 คน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักข้อแนทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจในกองคลัง จำนวน 1 คน เดือนละ 2,000 บาท ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง การชักข้อแนทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	1,438,000 บาท
<u>หมวดค่าตอบแทน</u>	รวม	200,000 บาท
1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560)	จำนวน	50,000 บาท
2) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลาราชการ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างในกองคลังในกรณีเร่งด่วนต้องทำการนอกเวลาราชการ รวมถึงการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ที่ให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550)	จำนวน	10,000 บาท
3) ประเภทค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานเทศบาลในกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0408.5/ว 34 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561)	จำนวน	120,000 บาท
4) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานเทศบาลในกองคลัง ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้	จำนวน	20,000 บาท
1. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559		
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 27 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561		

หมวดค่าใช้จ่าย**1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้**

รวม	688,000 บาท
จำนวน	540,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานที่กองคลัง เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จำนวน 2 คน โดยตั้งจ่ายเดือนละ 10,000 บาทต่อคน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559) ตั้งไว้ 240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานที่กองคลัง เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จำนวน 1 คน โดยตั้งจ่ายเดือนละ 9,000 บาทต่อคน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559) ตั้งไว้ 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานที่กองคลัง เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จำนวน 2 คน โดยตั้งจ่ายเดือนละ 8,000 บาทต่อคน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 7120 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559) ตั้งไว้ 192,000 บาท

2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน	8,000 บาท
--------------	------------------

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการตรวจเยี่ยมภายในกองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ดังนี้

จำนวน	120,000 บาท
--------------	--------------------

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียนรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้างไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

จำนวน	50,000 บาท
--------------	-------------------

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 21397 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561"

-โครงการปรับปรุงระบบ e-LAAS เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไม่ว่าจะเป็นวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงการปรับปรุงระบบให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบ (e-LAAS) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี หน้า 138) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ข้อ 105	จำนวน	20,000 บาท
- โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำระบบแผนที่ภาษีของงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ไม่ว่าจะเป็นวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงการปรับปรุงระบบให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี หน้า 138) 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561	จำนวน	50,000 บาท
4) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดีหรือใช้ได้ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป "1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552" 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	20,000 บาท

หมวดค่าวัสดุ**1) ประเภทวัสดุสำนักงาน**

รวม	550,000 บาท
จำนวน	90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณ ตั้งไว้ 50,000 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกองคลัง และงานทะเบียน เช่น ใบเสร็จรับเงินและแบบพิมพ์งานทะเบียน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้งบประมาณ ตั้งไว้ 40,000 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งในกองคลัง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน นี้อตลาฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

จำนวน	5,000 บาท
--------------	------------------

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี แก๊สโซฮอล์ ฯลฯ

จำนวน	425,000 บาท
--------------	--------------------

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

4) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ หมึกปริ้นเตอร์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

จำนวน 30,000 บาท

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน

รวม 2,500 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

รวม 2,500 บาท

1) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานในกองคลัง จำนวน 1 ตัว ตั้งตามราคาท้องถิ่นที่เคยจัดหา เนื่องจากสำนักงานงบประมาณไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี หน้า 145

จำนวน 2,500 บาท

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ