



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยเม็ก โทร.๐๔๓-๘๔๐๐๕๕

ที่ กส ๖๒๓๐๑.๐๑/

วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลห้วยเม็ก ได้ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยเม็ก ได้สรุปรายงานการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบ ๖ เดือนแรก เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบ ๖ เดือนแรก และเห็นควรเผยแพร่การดำเนินงานฯ ดังกล่าวทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเม็ก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายพนพล สาระฆัง)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็น ปลัดเทศบาล

ว่าที่ ร้อยตรี

(นที มูลสมบัติ)
ปลัดเทศบาล

-ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก

ลงชื่อ

(นายฤทธิรงค์ แสนฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเม็ก

เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนการให้และการรับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามประกาศเทศบาลตำบลห้วยเม็ก เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด” ซึ่งการให้และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมเป็นการกระทำที่ประพฤตินิষอบ เป็นการทลายชื่อเสียงของตนเอง รวมทั้งทลายชื่อเสียงองค์กร นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนการให้และการรับของขวัญ (No Gift Policy) เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จึงกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และการรับของขวัญ(No Gift Policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยเม็กพึงยึดถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังต่อไปนี้

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายตามผู้ที่จ่ายเงินสินบนต้องการ

“ทรัพย์สิน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“เทศบาลตำบลห้วยเม็ก” หมายถึง เทศบาลตำบลห้วยเม็ก ส่วนราชการต่างๆภายในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยเม็ก

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลห้วยเม็ก รวมถึง นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล ตลอดจนเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

๑. บุคลากรของเทศบาลต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒.บุคลากร...

๒. บุคลากรของเทศบาลจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของเทศบาล หรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล หรือประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของเทศบาลจะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่เอกชนหรือบุคคลอื่น โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. การจัดจ้างห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิดการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามบุคลากรของเทศบาลรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลหรือในโอกาสสำคัญ เว้นแต่การรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ในกรณีที่มีผู้บริจาคทรัพย์สินให้เทศบาลหรือส่วนราชการใดก็ตามให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๗. บุคลากรของเทศบาลไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือส่อไปในแนวทางทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับองค์กร ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘. การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ถือเป็นการกระทำผิด ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางจรรยาบรรณหรือวินัยตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายจะมีการดำเนินการให้ได้รับโทษตามกฎหมายด้วยทุกกรณี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป



(นายฤทธิรงค์ เสนฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก

นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลห้วยเม็ก

ข้าพเจ้า นางสาวจุฑารัตน์.....นามสกุล.....ดีรักษา.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สังกัด เทศบาลตำบลห้วยเม็ก.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

(นางสาวจุฑารัตน์ ดีรักษา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายฤทธิรงค์ เสนฤทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลห้วยเม็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลห้วยเม็ก	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเม็ก ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนการให้และการรับของขวัญ (No Gift Policy) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลห้วยเม็ก http:// (เอกสารแนบท้าย ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลห้วยเม็ก	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	การประชุมชี้แจงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลห้วยเม็ก (เอกสารแนบท้าย ๒)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....วัฒนธรรม ประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่
ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชิน เป็นเรื่องปกติ.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยม ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของ
ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจุฑารัตน์..ดีรักษา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้รายงาน