

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
ด้านการสรรหา							
1	จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
2	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 –30 กันยายน 2566	
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 –30 กันยายน 2566	
4	แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 พฤษภาคม 2566	
5	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2566	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
ด้านการพัฒนา							
1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องความจำเป็น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	
2	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบใน การพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	
3	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ใน ระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้ตลอดชีวิต	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	
4	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ครั้งที่ 1 เมษายน 2566 2. ครั้งที่ 2 ตุลาคม 2566	
5	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	30 กันยายน 2566	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ							
1	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
2	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30กันยายน 2566	
3	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1.ครั้งที่ 1 เมษายน 2566 2.ครั้งที่ 2 ตุลาคม 2566	
4	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1.ครั้งที่ 1 เมษายน 2566 2.ครั้งที่ 2 ตุลาคม 2566	
5	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ประจำปี 2565 เพื่อยกย่องชมเชยแก่ บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ ต่อสาธารณชน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1.ครั้งที่ 1 เมษายน 2566 2.ครั้งที่ 2 ตุลาคม 2566	
6	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมการทำงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 –30 กันยายน 2566	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ							
1	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
2	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30กันยายน 2566	
3	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1.ครั้งที่ 1 เมษายน 2566 2.ครั้งที่ 2 ตุลาคม 2566	
4	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1.ครั้งที่ 1 เมษายน 2566 2.ครั้งที่ 2 ตุลาคม 2566	
5	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ประจำปี 2565 เพื่อยกย่องชมเชยแก่ บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ ต่อสาธารณชน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1.ครั้งที่ 1 เมษายน 2566 2.ครั้งที่ 2 ตุลาคม 2566	
6	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมการทำงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ							
1	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบล ห้วยเม็กว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	
2	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30กันยายน 2566	
3	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ปลัดเทศบาล	กลาง	1	1	
	รองปลัดเทศบาล	ต้น	1	1	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	1	1	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	1	
	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	1	ว่าง	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	1	ว่าง	
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	1	1	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	ต้น	1	1	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	นักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด)	ชำนาญการ	1	1	
	นิติกร	ชำนาญการ	1	1	
	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	1	1	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	
	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	1	1	
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	1	1	
	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	1	1	
	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	ว่าง	
	นักจัดการงานทั่วไป (กองคลัง)	ชำนาญการ	1	1	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	1	ว่าง	
	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	1	1	
	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	1	1	
	นักสันตินาการ	ชำนาญการ	1	1	
	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	1	1	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ปฏิบัติงาน	1	1	
	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	1	1	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	
	เจ้าพนักงานการคลัง	ชำนาญงาน	1	1	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	ว่าง	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1	1	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	1	1	
	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	ว่าง	
	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	
	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	1	ว่าง	
	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ชำนาญงาน	1	1	
	เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ)	ชำนาญงาน	1	1	
	เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ)	ชำนาญงาน	1	1	
	เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	ปง./ชง.	1	ว่าง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	
	พนักงานขับรถยนต์ (คุณวุฒิ)	-	1	1	
	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	-	1	1	
	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	-	1	1	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	
	ช่างกำเนิดไฟฟ้า (ทักษะ)	-	1	ว่าง	
	พนักงานขับรถยนต์ (คุณวุฒิ)	-	1	1	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	
	พนักงานขับรถบรรทุกทุกขย	-	1	1	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-	1	1	
รวม			49	40	

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
1	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	28 ม.ค. - 17 ก.พ.2566	1	นายปรเม สิริจินดา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
2	นักพัฒนาเมืองระดับสูง (พมส.)	มูลนิธิส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	5 พ.ย.2565	1	นายรุ่งโรจน์ เครือสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการต้น
3	เชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2567	กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	27 -30 มี.ค.2566	1	นางสาวเพ็ญพร ทักษี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ การ
4	นักพัฒนาเมืองระดับสูง (พมส.)	มูลนิธิส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น	12 ม.ค. 2566	1	นางสาวจิรประภา ภูสวดสูง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
5	การจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	22 – 23 พ.ค. 2566	1	นางสาวมณฑนา สีดาแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
6	เทคนิคการปรับพฤติกรรมเด็ก	มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับ สสส.	30 พ.ค. 2566	1	นางวงศ์เดือน พุทวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
7	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20ปี	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ	9 ก.ย. 2566	1	นางสาวจุฑารัตน์ ศิริรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญ งาน

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
8	หลักสูตรด้านศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ รุ่นที่3	ณ ศูนย์ประชุมแห่งเลิงจาน จังหวัดมหาสารคาม	25 กุมภาพันธ์ 2566	1	นางสาวนิศาชล ภูลายรัมย์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
9	หลักสูตรด้านPlay worker ผู้อำนวยการเล่น เล่นเปลี่ยนโลก	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี	13 -15 กรกฎาคม 2566	1	นางกชกร ภูเด่นแกง ตำแหน่ง ครูวิทยะฐานะชำนาญการ
10	หลักสูตรด้านPlay worker ผู้อำนวยการเล่น เล่นเปลี่ยนโลก	ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี	13 -15 กรกฎาคม 2566	1	นางสาวนวลจันทร์ สิงหาราม ตำแหน่ง ครูวิทยะฐานะชำนาญการ
11	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	ณ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น จังหวัดปทุมธานี	19 กุมภาพันธ์ 2565	1	นางสาวสายรุ้ง ผลประสาท ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
12	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านพนักงานดับเพลิงรุ่นที่6	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย วิทยาเขต ขอนแก่น	24 - 29 มิถุนายน 2566	1	นายเผ่าพงศ์ กุญชนะรงค์ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
13	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่รับผิดชอบงานด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	9-12 กันยายน 2566	1	นางศรีษฐ์วรา อินทพันธุ์ ตำแหน่ง นักสันทนการชำนาญการ
14	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น จังหวัด ปทุมธานี	19 กุมภาพันธ์ 2565	1	นางสาวสายรุ้ง ผลประสาท ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
15	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านพนักงานดับเพลิงรุ่นที่6	วิทยาลัยป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยวิทยาเขตขอนแก่น	24-29 มิถุนายน 2565	1	นายเผ่าพงศ์ กุญชนะรงค์ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
16	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่รับผิดชอบงานด้าน กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	9 -12 กันยายน 2565	1	นางศรีฐรรวรา อินทพันธุ์ ตำแหน่ง นักสันทนากการชำนาญการ
17	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุม	ศูนย์ส่งเสริมศักยภาพบุคลากร	9 -11 มิถุนายน 2555	1	นางสาวผานิตา พลดี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
18	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการการ ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนสำนักทะเบียน ท้องถิ่น	วิทยาลัยการปกครอง	27 กันยายน 2565	1	นางณิชาพันธ์ เทพแพง ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญ การ
19	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการเขียนหนังสือราชการ	ณ โรงแรมฟอร์จูน รีเวอร์วิว จ. นครพนม	15 – 17 ธันวาคม 2566	1	นางสาวเย็นจิตร์ เบญจมาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
20	การฝึกอบรมหลักสูตรด้านการใช้โปรแกรมบันทึกและ ประมวลผลข้อมูล จปฐ.	ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กาฬสินธุ์	29 มีนาคม 2556	1	นางสาวเย็นจิตร์ เบญจมาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
21	การฝึกอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำร่าง ขอบเขตของงานการกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคาการ กำหนดงานพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ 6	ณ โรงแรมฟอร์จูน รีเวอร์วิว จ. นครพนม	15 – 17 ธันวาคม 2566	1	นางสาวกรวรรณ คำวิจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
22	การฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	22 กันยายน – 10 ตุลาคม 2566	1	นางสาวยมณพกรณ์ มาตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
23	การฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำแผนและบริหาร งบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด อปท.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	16 -18 มกราคม 2566	1	นางญาณิตา ช่างทองคำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลังระดับต้น

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
24	การฝึกอบรม นักบริหารงานคลัง	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	4 -29 มกราคม 2566	1	นางปัญจมาพร คงสมมาตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น
25	การฝึกอบรมหลักสูตร หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างงานชลประทานงานทาง งานสะพานและท่อ เหลี่ยมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตารางค่า F(ฉบับใหม่) การ สร้างสูตรคำนวณและการใช้งาน Excel B.o.a.template สำหรับโครงการงานก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาทแต่ ไม่เกิน 20 ล้านบาท รุ่นที่ 9	ณ โรงแรมฟอร์จูน รีเวอร์วิว จ. นครพนม	15 – 17 ธันวาคม 2566	1	นายสุรัชย์ อ่อนแย้ม ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนให้เป็นเรื่องการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินงานในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังไม่มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี