

2. แผนงานบริหารทั่วไป	รวม	10,225,839.00	บาท
2.1งานบริหารทั่วไป	รวม	10,175,839.00	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,649,672.00	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640.00	บาท
1) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน	จำนวน	695,520.00	บาท
-ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท	ตั้งไว้	331,200.00	บาท
จำนวน 1 คน			
-ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท	ตั้งไว้	364,320.00	บาท
จำนวน 2 คน			
2) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรีจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้	จำนวน	120,000.00	บาท
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี โดยจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี 1 คน ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท	ตั้งไว้	48,000.00	บาท
-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี โดยจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท	ตั้งไว้	72,000.00	บาท
3) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี จำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้	จำนวน	120,000.00	บาท
-ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท	ตั้งไว้	48,000.00	บาท
จำนวน 1 คน			
-ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท	ตั้งไว้	72,000.00	บาท
จำนวน 2 คน			
4) ประเภทเงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี และจ่ายเป็นเงินเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้	จำนวน	198,720.00	บาท
-ตำแหน่งเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 1 คน	ตั้งไว้	115,920.00	บาท
-ตำแหน่งที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน 6,900 บาท จำนวน 1 คน	ตั้งไว้	82,800.00	บาท

5) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อจ่ายเป็น
ค่าตอบแทนรายเดือนของสมาชิกสภาเทศบาล จำแนกรายละเอียด
ดังนี้

-เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล โดยจ่ายเป็น
ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล 1 คน ในอัตราเดือน
ละ 15,180 บาท

-เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลโดยจ่ายเป็น
ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล 1 คน ในอัตรา
เดือนละ 12,420 บาท

-เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน
รายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล 10 คน ในอัตราเดือนละ 9,660
บาท ต่อคน

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

1) ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและ
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
และพนักงานเทศบาลในสำนักปลัดเทศบาล จำแนกรายละเอียด
ได้ ดังนี้

-ตำแหน่งปลัดเทศบาล

-ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล

-ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)

-ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ

-ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

-ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

-ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

-ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

-ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

-เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

-ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

2) ประเภทเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน 1 คน ตามประกาศ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2)

จำนวน 1,490,400.00 บาท

ตั้งไว้ 182,160.00 บาท

ตั้งไว้ 149,040.00 บาท

ตั้งไว้ 1,159,200.00 บาท

รวม 5,025,032.00 บาท

จำนวน 4,218,020.00 บาท

ตั้งไว้ 476,664.00 บาท

ตั้งไว้ 576,324.00 บาท

ตั้งไว้ 457,512.00 บาท

ตั้งไว้ 355,320.00 บาท

ตั้งไว้ 302,532.00 บาท

ตั้งไว้ 314,628.00 บาท

ตั้งไว้ 339,948.00 บาท

ตั้งไว้ 270,900.00 บาท

ตั้งไว้ 248,480.00 บาท

ตั้งไว้ 313,368.00 บาท

ตั้งไว้ 256,536.00 บาท

ตั้งไว้ 305,808.00 บาท

จำนวน 84,000.00 บาท

3) ประเภทเงินค่าตอบแทนปลัดเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน 1 คน	จำนวน	84,000.00	บาท
4) ประเภทเงินประจำตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรองปลัดเทศบาล จำนวน 1 คน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)	จำนวน	42,000.00	บาท
5) ประเภทเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด)จำนวน 1 คน เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นพ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 2)	จำนวน	42,000.00	บาท
6) ประเภทเงินสำหรับตำแหน่งพิเศษ ตำแหน่งนิติกร จำนวน 1 คน เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) ตามประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2555	จำนวน	54,000.00	บาท
7) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	477,552.00	บาท
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้	จำนวน	477,552.00	บาท
- ตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 อัตรา	ตั้งไว้	321,432.00	บาท
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา	ตั้งไว้	156,120.00	บาท
8) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาล แยกเป็น	จำนวน	23,460.00	บาท
-เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3 คน ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้			
- ตำแหน่งพนักงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 2 อัตรา	ตั้งไว้	12,720.00	บาท
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา	ตั้งไว้	10,740.00	บาท

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

1) ประเภทค่าเบี้ยประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ของสมาชิกสภาเทศบาล หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการสามัญ กรรมการวิสามัญ หรืออนุกรรมการประจำสภาเทศบาลและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554

รวม 2,379,167.00 บาท

รวม 413,000.00 บาท

ตั้งไว้ 20,000.00 บาท

2) ประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลในสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัดเทศบาล) ตามระเบียบดังนี้

ตั้งไว้ 348,000.00 บาท

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตรของผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบดังนี้

ตั้งไว้ 30,000.00 บาท

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

4) ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลาแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในกรณีที่ม้งานเร่งด่วนต้องทำนอกเวลาราชการและการปฏิบัติงานตามโครงการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 5,000.00 บาท

5) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัดเทศบาล) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งไว้ 10,000.00 บาท

หมวดค่าใช้สอย

รวม 1,316,167.00 บาท

1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวน 835,600.00 บาท

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดศูนย์ อปพร. และหอประชุมเทศบาลตำบลห้วยเม็ก จำนวน 1 คน โดยตั้งจ่ายเดือนละ 8,000 บาท

ตั้งไว้ 96,000.00 บาท

1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนในการจัดทำทะเบียนข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ)และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 คน โดยตั้งจ่ายเดือนละ 9,000 บาท

ตั้งไว้ 216,000.00 บาท

1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยเม็ก จำนวน 4 คน โดยตั้งจ่ายเดือนละ 10,000/คน

ตั้งไว้ 480,000.00 บาท

1.4 ค่ารับวารสาร เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์ รายวัน ค่าหนังสือกฎระเบียบต่าง ๆ และนิตยสารอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติราชการและรวบรวมไว้เพื่อการศึกษาค้นคว้า

ตั้งไว้ 5,000.00 บาท

1.5 ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือทุกประเภท ที่ทางเทศบาลตำบลห้วยเม็กจัดทำขึ้นเพื่อการประเมินผลงานหรือที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	ตั้งไว้	15,000.00	บาท
1.6 ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินราชพัสดุในการก่อสร้างอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลห้วยเม็ก แปลงหมายเลขทะเบียน กส 527 ซ้างไปรษณีย์อำเภอห้วยเม็ก	ตั้งไว้	21,600.00	บาท
1.7 ค่าประกันอัคคีภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันอัคคีภัยอาคารราชพัสดุ (อาคารตลาดสดเทศบาลตำบลห้วยเม็ก)	ตั้งไว้	2,000.00	บาท
2) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	จำนวน	50,000.00	บาท
2.1 ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการตรวจเยี่ยม ตรวจงานประจำปี ของอำเภอ จังหวัด หรือรับรองหน่วยงานอื่น ๆ ที่มาศึกษาดูงาน และค่าน้ำดื่ม เครื่องดื่มในสำนักงาน ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	30,000.00	บาท
2.2 ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมของสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน (สำนักปลัดเทศบาล) ตามหนังสือสั่งการดังนี้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	20,000.00	บาท

3) งบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	จำนวน	380,567.00	บาท
3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สมาชิกอปพร. ไปราชการ ตามคำสั่งของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้	ตั้งไว้	100,000.00	บาท
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
3.2 ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา รูป เทียน กล้องเก็บรูป เทียน ฯลฯ เพื่อใช้บูชากราบไว้พระพุทธรูปและพระพรหมของเทศบาลตำบลห้วยเม็กในวันสำคัญต่าง ๆ	ตั้งไว้	5,000.00	บาท
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้			
2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้			
3.3 โครงการจัดงานวันเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรม สาธารณประโยชน์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 136 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้	ตั้งไว้	10,000.00	บาท
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

3.4 โครงการยุทธศาสตร์ป้องกันด้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด) ปรากฏในแผนฯ 61-64 หน้า 138 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

ตั้งไว้

10,000.00 บาท

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.5 โครงการฝึกอบรมคุณธรรม-จริยธรรมสำหรับพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่โครงการกำหนด ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 137 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

ตั้งไว้

10,000.00 บาท

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.6 โครงการจัดกิจกรรม 5 ส. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากรฝึกอบรมการจัดกิจกรรม 5 ส. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรมและคณะกรรมการประเมินผลงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่โครงการกำหนด ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 137 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

ตั้งไว้

10,000.00 บาท

- 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3.7 โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

จำนวน 135,567.00 บาท

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.8 โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 137 (สำนักปลัดเทศบาล) ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

จำนวน 100,000.00 บาท

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดีหรือใช้การได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

จำนวน 50,000.00 บาท

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752
ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

หมวดค่าวัสดุ

รวม	170,000.00	บาท
จำนวน	100,000.00	บาท

1) ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ กระดาษไข ธงชาติ แฟ้ม กาว
เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องตัดโฟม พระ
บรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด เครื่องคำนวณเลข นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน แฉกกันห้อง (Partition) พระบรมรูปจำลอง ลวดเย็บ
กระดาษ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน น็อตและสกรู กระजरรถยนต์ กระบะแม็กโร-เนอร์ กันชนรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ สายไมล์ หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ

จำนวน 20,000.00 บาท

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Compact Disc, Digital Video Disc) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ แป้นพิมพ์ (Key Board) หมึกปริ้นเตอร์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ CD-ROM เป็นต้น

จำนวน 30,000.00 บาท

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4) ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ของเทศบาล เช่น แผ่นป้าย ฟิล์ม ม้วน เทป สติกเกอร์ พู่กันและสี ฯลฯ

จำนวน 20,000.00 บาท

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หมวดค่าสาธารณูปโภค

1) ประเภทค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า อาคารสำนักงาน เทศบาล อาคารโรงจอดรถดับเพลิง อาคารตลาดสด หอประชุม เทศบาล ห้องประชุมสภาเทศบาล และส่วนอื่น ๆ ที่เทศบาล รับผิดชอบ	รวม 480,000.00 บาท จำนวน 300,000.00 บาท
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
2) ประเภทค่าน้ำประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน เทศบาล และส่วนอื่น ๆ ที่เทศบาลรับผิดชอบ	จำนวน 100,000.00 บาท
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3) ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าโทรเลข เกี่ยวกับงานราชการของเทศบาลตำบลห้วยเม็ก	จำนวน 10,000.00 บาท
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
4) ประเภทค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ค่าเช่าพื้นที่บริการ อินเทอร์เน็ต ค่าจดทะเบียนโดเมนเนม (สัญญาต่อเนื่อง) และค่า สื่อสารอื่น ๆ	จำนวน 50,000.00 บาท
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

5) ประเภทค่าโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน รวมทั้งค่าบำรุงรักษาเลขหมาย

จำนวน 20,000.00 บาท

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม 102,000.00 บาท

หมวดค่าครุภัณฑ์

รวม 102,000.00 บาท

1) ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น ปะบูรตดับเพลิง ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้น หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดีหรือใช้งานได้

จำนวน 50,000.00 บาท

2) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้งานในสำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท ตั้งตามราคากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดเทศบาล)ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 143 ตามรายละเอียดดังนี้

จำนวน 22,000.00 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จ านวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มิมีหน่วยความจ ำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มิมีหน่วยความจ ำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจ ำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จ จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จ จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จ จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

3) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับใช้งานในสำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท ดังตามราคากระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดเทศบาล)ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 143 ตามรายละเอียดดังนี้

จำนวน 30,000.00 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำ หลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

งบเงินอุดหนุน

รวม 45,000.00 บาท

หมวดเงินอุดหนุน

รวม 45,000.00 บาท

1) ประเภทอุดหนุนส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวน 45,000.00 บาท

1.1 อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 100* ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งไว้ 25,000.00 บาท

1.2 อุดหนุนโครงการจัดงานเทิดพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีในโอกาสงานรัฐพิธี เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยเม็ก สำหรับจัดงานเทิดพระเกียรติและแสดงความจงรักภักดีเนื่องในโอกาสงานรัฐพิธีตลอดปีงบประมาณ 2563 ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 100 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งไว้

20,000.00 บาท

2.2 งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม

50,000.00 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

50,000.00 บาท

หมวดค่าใช้สอย

รวม

50,000.00 บาท

1) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวน

50,000.00 บาท

1.1 โครงการจัดทำสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์และจัดทำเอกสารรายงานกิจการประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล จุลสาร เอกสาร แผ่นป้ายต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมของเทศบาล ตลอดจนการจัดทำสรุปผลรายงานกิจการของเทศบาลประจำปีให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นได้รับทราบ ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 135 ตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ตั้งไว้

10,000.00 บาท

- 1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรมให้ความรู้ คำอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 135 ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

ตั้งไว้

20,000.00 บาท

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

1.3 โครงการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ
เทศบาลตำบลห้วยเม็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้
ความรู้และการจัดเวทีประชาคมระดับตำบลเพื่อรับทราบปัญหา
และเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง
เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการและ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด *ปรากฏในแผนฯ 61-65*
หน้า 136

ตั้งไว้

20,000.00 บาท

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. แผนงานรักษาความสงบภายใน	รวม	1,732,204.00	บาท
3.1 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน	รวม	1,642,204.00	บาท
งบบุคลากร	รวม	702,204.00	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	702,204.00	บาท
1) ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 ตำแหน่งตามรายละเอียดดังนี้	จำนวน	535,284.00	บาท
1) นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ	ตั้งไว้	237,384.00	บาท
2) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	ตั้งไว้	297,900.00	
2) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	157,500.00	บาท
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจในสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน 1 คน	ตั้งไว้	157,500.00	บาท
3) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาล รายละเอียดดังนี้	จำนวน	9,420.00	บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจในสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 คน	ตั้งไว้	9,420.00	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	940,000.00	บาท
หมวดค่าใช้สอย	รวม	940,000.00	บาท
1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	รวม	900,000.00	บาท
-ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จำนวน 5 คน โดยตั้งจ่ายเดือนละ 10,000/คน	ตั้งไว้	600,000.00	บาท
-ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จำนวน 1 คน โดยตั้งจ่ายเดือนละ 9,000/คน	ตั้งไว้	108,000.00	บาท
-ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติงานที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จำนวน 2 คน โดยตั้งจ่ายเดือนละ 8,000/คน	ตั้งไว้	192,000.00	บาท

2) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม หรือฝึกทบทวน อปพร. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการที่กำหนด ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 129

รวม 40,000.00 บาท

ตั้งไว้ 20,000.00 บาท

1.2 โครงการจัดงานวัน อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน อปพร. โดยจ่ายเป็นค่าจัดนิทรรศการ จัดหาดอกไม้ประดับแท่นกล่าวรายงาน และแท่นประธานกล่าวเปิดงาน ค่าอาหาร และเครื่องดื่มถวายพระ ค่าเครื่องดื่มอาหารสำหรับแขก ค่าวัสดุ ค่าเกียรติบัตร ค่าของขวัญของรางวัล สำหรับ อปพร.ดีเด่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการกำหนด ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 129

ตั้งไว้ 20,000.00 บาท

3.2 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
งบดำเนินงาน

รวม 90,000.00 บาท

รวม 90,000.00 บาท

หมวดค่าใช้จ่าย

รวม 60,000.00 บาท

1) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รวม 60,000.00 บาท

-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง อปพร. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. ที่ได้รับคำสั่งให้อยู่เวรบริการประชาชนบริเวณจุดตรวจจราจร ในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่โครงการกำหนด ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 129

ตั้งไว้ 60,000.00 บาท

หมวดค่าวัสดุ

- ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องใช้ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น
สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำเข้ารถดับเพลิง ข้อต่อหัวฉีดน้ำดับเพลิง
ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง น้ำยาเคมีดับเพลิง วาล์วส่งน้ำ หัวฉีดไฮส
ร็ล เชือกกู้ภัย บันไดเลื่อนกู้ภัย เข็มขัดช่วยชีวิต ขวานหงอน กรวย
จราจร ฯลฯ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

รวม 30,000.00 บาท

รวม 20,000.00 บาท

- ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า
และวิทยุสื่อสาร ฯลฯ

รวม 10,000.00 บาท

4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			110,000.00	
4.1งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	110,000.00	บาท	
งบดำเนินงาน	รวม	110,000.00	บาท	
หมวดค่าใช้สอย	รวม	110,000.00	บาท	
1) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	จำนวน	110,000.00	บาท	
1.1 โครงการเทศบาลพบประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน ตลอดปีงบประมาณ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการที่กำหนด ปรากฏในแผนฯ 61-65 หน้า 139	ตั้งไว้	20,000.00	บาท	
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557				
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559				
1.2 โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารน้ำดื่ม ตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการกำหนด (ปรากฏอยู่ในแผนฯ 61-65 หน้า 107) (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลว. 19 พ.ค. 2541)	ตั้งไว้	20,000.00	บาท	
1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ศพค. ด้วยเครื่องมือวิจัยครอบครัวเข้มแข็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร น้ำดื่ม ตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการกำหนด (ปรากฏอยู่ในแผนฯ 61-65 พ.ศ. 2561-2565 หน้า 105) (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลว. 19 พ.ค. 2541)	ตั้งไว้	20,000.00	บาท	
1.4 โครงการส่งเสริมอาชีพหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ป้ายโครงการ และอื่น ๆ ตามโครงการกำหนด (ปรากฏอยู่ในแผนฯ 61-65 หน้า 105) (แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 20 พ.ศ. 2560-2564)	ตั้งไว้	30,000.00	บาท	

1.5 โครงการปราชญ์ในชุมชน เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาล
ตำบลห้วยเม็ก ได้เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างชัดเจนมาก
ยิ่งขึ้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามโครงการกำหนด (ปรากฏอยู่ใน
แผนฯ พ61-65 หน้า 132) (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0313.4/ว1347 ลว. 19 พ.ค. 2541)

ตั้งไว้

10,000.00 บาท

1.6 โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้
ศึกษาหาความรู้ดั้งเดิมของท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตาม
โครงการกำหนด (ปรากฏอยู่ในแผนฯ 61-65 หน้า 132)
(หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1347 ลว. 19
พ.ค. 2541)

ตั้งไว้

10,000.00 บาท

5. แผนงานเคหะและชุมชน			10,000.00	บาท
5.1งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	10,000.00	บาท	
งบดำเนินงาน	รวม		10,000.00	บาท
หมวดค่าวัสดุ	รวม		10,000.00	บาท
1) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำความสะอาดสำนักงาน งานบ้าน งานครัวฯ	จำนวน		10,000.00	บาท

6. แผนงานสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000	บาท
6.1 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
หมวดค่าใช้สอย	จำนวน	100,000	บาท
- โครงการซ่อมแซมบ้านให้แก่ผู้ยากไร้, เรือนไร้ที่พึ่ง เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมบ้าน (ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนาฯ 61-65 หน้า 96)(กระทรวงการคลัง ที่ กค. 0406.4/23790 ลว. 25 พ.ย. 2553)	ตั้งไว้	100,000	บาท