



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเม็ก

เลขที่ ๕๓๖/๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไป
เป็นสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก
เปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๐ และ ข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ เมษายน
๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสาย
งานประเภทวิชาการดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัดสำนัก
ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สอบคัดเลือกฯ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นพนักงานเทศบาลและมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ใน
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายประกาศนี้ในวันรับสมัครสอบคัดเลือกฯ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่เทศบาลฯ
กำหนด ด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์
ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลาเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงเวลา
บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกฯ

สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่
รับสมัครสอบคัดเลือกฯ และสำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและ
วันที่กำกับไว้ด้วย ดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ข) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้ที่
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ
ปริญญาตรีควบคู่กับสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย และสำหรับ
หลักฐานการศึกษาดังกล่าวหากเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาไทยมาด้วย

๔.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลด้านหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด (ภาคผนวก ค)

๔.๘ แบบประเมินบุคคล (ภาคผนวก ง)

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๒๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ พร้อมประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยเม็ก (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๘๔-๐๐๕๕ หรือดูได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเม็ก www.tbhuaimek.go.th

๗. การสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลห้วยเม็ก ได้กำหนดการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

- สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก จ)

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๕ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกฯ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยเม็ก (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๘๔-๐๐๕๕ หรือดูได้ที่เว็บไซต์เทศบาลตำบลห้วยเม็ก www.tbhuaimek.go.th โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลห้วยเม็ก จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัคร โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๓. กรณีการทุจริต ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้เทศบาลฯ ทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลฯ ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๔. การบรรจุแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลตำบลห้วยเม็ก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี



(นที มูลสมบัติ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเม็ก

บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยเม็ก ลงวันที่

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติ |
|--------------------------------------|---|
| <p>๑. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> | <p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๓. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ (๑๕,๐๖๐ บาท)</p> |

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
เทศบาลตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

ตำแหน่ง

๑. ชื่อสกุล.....

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท งาน.....
กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร..... e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
email.....

๖. สถานสภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

| เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่ | ความดัน โลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
|----------------------------|---------------------|-------|---------|----|--------|--------|
| เป็น | | | | | | |
| ไม่เป็น | | | | | | |

๘. ประวัติการศึกษา.../

๘. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | | | | | |
|--------------------------------|------|--------|--------|---------------------|--------------|
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | | |
| การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ | | | | | |

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|-------------|---------------|------------------------|--------------------|
| ๑. | | | |
| ๒. | | | |
| ๓. | | | |
| ๔. | | | |
| ๕. | | | |
| ๖. | | | |
| ฯลฯ | | | |

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

| หลักสูตรที่อบรม | | | | |
|--------------------------|----------------|-------------|----------|------------|
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

๑๑. **ผลงาน (ที่สำคัญๆ)**

| การดำเนินงาน | | | |
|--------------|---------|---------------|-----------------|
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดำเนินงาน |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๒. **การปฏิบัติงานพิเศษ**

| การปฏิบัติงานพิเศษ | | | |
|--------------------|-------------------|--------------------|----------|
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๓. **ความสามารถพิเศษอื่น ๆ**

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. **เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

.....
.....
.....

๑๕. **ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง**

| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ |
|--------|-------------------------------------|-------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๖. **คุณลักษณะ.../**

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

วันที่ เดือน ปี

| เฉพาะเจ้าหน้าที่ | | |
|--|---|--|
| ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร | ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....ลงวันที่..... (.....) ผู้รับเงิน | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว () คุณสมบัติครบถ้วน () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ |

หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภท
ทั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลห้วยเม็ก ลงวันที่ เรื่อง รับสมัครสอบ

คัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

ในตำแหน่ง..... และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้หาก

ผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานประเภททั่วไป
เป็นสายงานประเภทวิชาการ**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนน เต็ม | คะแนนที่ ได้รับ | หมายเหตุ |
|---|---------------|--------------------|----------|
| หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) | | | |
| ๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความ ชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชิงวิสัยทัศน์ และความถนัดในงาน ฯลฯ | ๑๐ ๑๐ | | |
| ๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลย ต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ | ๒๐ | | |
| หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) | | | |
| พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติ การทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและ แบบแผนของราชการ | ๒๐ | | |
| หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) | | | |
| ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิด สร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ | ๘ | | |

| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
|---|-----------|----------------|----------|
| ๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงาน ในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดี ต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับ นโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ | ๘ | | |
| ๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การ ตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการ พัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ | ๘ | | |
| ๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยา ท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ | ๘ | | |
| ๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ | ๘ | | |
| รวม | ๑๐๐ | | |

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....
.....
.....

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ.....
.....
.....

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

รายละเอียดเนื้อหาวิชาในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยเม็ก เรื่องรับสมัครการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล
สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

๑.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(กำหนดสอบหัวข้อที่กำหนดสอบดังนี้) (โดยวิธีสอบแบบปรนัย)

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-----|--|
| | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) |
| ๑ | รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| ๒ | พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ |
| ๓ | พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ |
| ๔ | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ |
| ๕ | พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๖ | พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ |
| ๗ | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ |
| ๘ | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ |
| ๙ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ |
| ๑๐ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน |
| ๑๑ | เหตุการณ์ปัจจุบัน |

รายละเอียดเนื้อหาวิชาในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลห้วยเม็ก เรื่องรับสมัครการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล
 สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ

๑.ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(กำหนดสอบหัวข้อที่กำหนดสอบดังนี้) (โดยวิธีสอบแบบปรนัย)

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-----|--|
| ๑ | ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน |
| ๒ | ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา |
| ๓ | ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๔ | ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ |
| ๕ | ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย |
| ๖ | ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง |
| ๗ | ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ |
| ๘ | การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ |
| ๙ | สวัสดิการอื่นๆ |
| ๑๐ | ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี |